


Įveskite žodį ar jo dalį:  Ieškoti 10 Pranešimai ir e. sąskaitos Kontaktai Baigti darbą

**SEB** **SEB interneto bankas privatiems klientams**

Pradžia **Sąskaitos ir kortelės** **Mokėjimai** Taupymas ir pensija Kreditai ir lizingas Vertybinių popierių Paraiškos Kitos paslaugos ir nustatymai

Paskutinis prisijungimas: Sekmadienis, 2024



**Mokėjimai**

- Naujas mokėjimas
- Ruošiniai
- Įmokos ir mokesčiai
- Laukiama patvirtinimo

**Kiti mokėjimai**


- E. sąskaitos
- Periodiniai
- Artimiausi mokėjimai
- Valiutos keitimas

**Banko sąskaitos**

SEB	Sąskaitos likutis	Rezervuota	Disponuojamas likutis

**Pasiūlymai**

**Vartojimo paskola įvairiems Jūsų poreikiams**



Užpildykite paraišką ir su Jumis susisieksime per 1 darbo dieną.

1. Pasirinkti laukelį „Mokėjimai“.
2. Pasirinkti “Įmokos ir mokesčiai”.

Įveskite žodį ar jo dalį:  Ieškoti 10 Pranešimai ir e. sąskaitos Kontaktai Baigti darbą

**Naujas mokėjimas**

Įveskite įmonės pavadinimą arba įmokos kodą

rodoma rezultatų

UAB „Plungės vandenys“ sąskaita	<b>Naujas mokėjimas</b>
---------------------------------	-------------------------

**Dažniausiai naudojami**


UAB „Ignitis“ – dujos gyventojams	<b>i</b>
UAB „Ignitis“ – mokantiems už elektrą visuomeniniu tarifu	<b>i</b>

3. Į paieškos laukelį įveskite UAB Plungės vandenys, tekstą rašykite su lietuviškomis raidėmis.
4. Atsiradus pasirinkimui, UAB “Plungės vandenys” sąskaita, pasirinkite “Naujas mokėjimas”.

Mokėtojo kodas / Knygelės Nr. 000000-0 

Mokėtojo sąskaita\*

Mokėjimo dokumentas UAB „Plungės vandenys“ sąskaita

Mokėjimo data 2022-01-22 

Dokumento numeris 94

	Pavadinimas	Iki	Nuo	Skirtumas	Tarifas	Suma
<input checked="" type="checkbox"/>	Skaitiklio parodymai [1]				0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Skaitiklio parodymai [2]				0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pardavimo kaina					
<b>Iš viso (EUR)</b>						<b>0,00</b>

Papildomos galimybės

 Išsaugoti ruošinių sąrašę. Kartoti mokėjimą periodiškai

5. Laukelyje “Mokėtojo kodas/Knygelės Nr.” įrašykite unikalų mokėtojo kodą, kurį rasite mokėjimo sąskaitoje, jį sudaro 7 skaičiai.

6. SVARBU, būtina suaktyvinti eilutes, paspaudžiant kvadratėlius kairėje pusėje.

7. Laukelyje “Tarifas” įrašykite 0.00.

8. Laukelyje “Pardavimo kaina” rašykite sumą kuri nurodyta mokėjimo sąskaitoje.

