

**UAB „PLUNGĖS VANDENYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ
LAIKYMOSI VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 1 d. Nr. 136
Plungė

1. T v i r t i n u darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidaus kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).
2. Vadovaujantis bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių 22 punktu darbuotojai su įsakymu supažindinami išsiunčiant jį į elektroninius paštus ir toks supažindinimas prilyginamas raštiškam supažindinimui.
3. Įsakymo kontrolę pavedu saugos darbe organizatoriui Stanislovui Saudargui.

Direktoriaus pavaduotojas plėtrai
pavaduojantis direktorių



Mindaugas Vaukas

Parengė

Saugos darbe organizatorius

Stanislovas Saudargas

2025-12-01



PATVIRTINTA
UAB „Plungės vandenys“
Direktoriaus pavaduotojas plėtrai pavaduojantis
direktorių Mindaugas Vaukas
2025 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr.136

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja UAB „Plungės vandenys“ (toliau – Bendrovė) darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidaus kontrolės tvarką.
2. Aprašas nustato, kad Bendrovės darbuotojams būtų sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos ir dirbantieji būtų apsaugoti nuo galimų traumų, jų darbo aplinkoje nebūtų sveikatai kenksmingų ar pavojingų rizikos veiksnių, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis saugos ir sveikatos reikalavimų.
3. Bendrovės Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VIDAUS KONTROLĖ IR JOS PRINCIPAI

4. Bendrovės direktorius, organizuodamas darbą Bendrovėje, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidaus kontrolę, darbo ir poilsio režimą, darbo apmokėjimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
5. Už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi vidaus kontrolės organizavimą Bendrovėje yra atsakingas Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Tuo tikslu:
 - 5.1. organizuoja rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimą;
 - 5.2. vadovaudamasis profesinės rizikos įvertinimo rezultatais, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarką Bendrovėje;
 - 5.3. tvirtina Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatus ir (ar) Bendrovės darbuotojų saugos specialisto pareigybės aprašymą (instrukciją);
 - 5.4. įpareigoja Bendrovės padalinių vadovus įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemones ir kontroliuoti, kaip laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.
6. Darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos vidaus kontrolė Bendrovėje vertinama, ar ji atitinka nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos principus ir tvarką, nustatytą Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais (ar

parengti Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos vietiniai (lokaliniai) norminiai aktai ir ar nustatyta jų laikymosi kontrolė, darbuotojų instruktavimo, mokymo saugos ir sveikatos srityje tvarka, rizikos vertinimo, prevencijos priemonių įgyvendinimo ir kontrolės tvarka Bendrovėje).

7. Bendrovės direktorius, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos vidaus kontrolės tvarką Bendrovėje. Prieš nustatydamas vidaus kontrolės tvarką ją derina su darbuotojų atstovais darbuotojų saugos ir sveikatos komitetu. Taip pat jiems praneša apie įpareigojimus, duotus padalinių vadovams, dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vidaus kontrolės ir priemonių įgyvendinimo pakeitimus Bendrovėje, padaliniuose, darbo vietose.

8. Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo numatydamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti vadovaujasi šiais bendraisiais rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais:

8.1. rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vengimu, rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimu;

8.2. rizikos priežasčių šalinimu;

8.3. darbuotojo galimybių atlikti nurodytą darbą vertinimu (nustatant, ar darbo procesas, darbo vietos įrengimas, parinktos darbo priemonės, darbo metodai ir darbo tempas atitinka darbuotojo galimybes);

8.4. šiuolaikinių priemonių taikymu įrengiant darbo vietas ir parenkant darbo priemones;

8.5. pavojingų darbo procesų pakeitimu nepavojingais arba ne tokiais pavojingais;

8.6. pirmenybė kolektyvinių darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms, o ne asmeninėms apsaugos priemonėms;

8.7. darbuotojų aprūpinimu asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

8.8. darbuotojų mokymu ir instruktavimu, jiems privalomais nurodymais laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

8.9. kitų reikiamų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų taikymu.

9. Vidaus kontrolės patikrinimai atliekami Aprašo 1 priede nurodytu periodiškumu.

10. Atliekant vidaus kontrolę atliekamas ankstesnių vidaus kontrolės patikrinimų rezultatų vertinimas.

III SYRIUS

PRIVALOMAS DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PASITIKRINIMAS

11. Bendrovės direktorius tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafiką. Bendrovės direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo supažindina darbuotojus su sveikatos patikrinimo grafiku ir kontroliuoja, kaip laikomasi šio grafiko. Už darbo laiką, kurio metus darbuotojas tikrinasi sveikatą, mokamas vidutinis darbo užmokestis.

12. Darbuotojų sveikata tikrinama prieš jiems įsidarbinant ir vėliau periodiškai pagal Bendrovės direktoriaus patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką.

13. Darbuotojai pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą, o Bendrovės direktorius įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo

ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją pasitikrinti kitu laiku nei nustatyta darbuotojų sveikatos patikrinimo grafike.

14. Jei sveikatos priežiūros įstaigos išvadoje nurodyta, kad darbas ar darbo aplinka pakenkė darbuotojo sveikatai, jam mokamas vidutinis darbo užmokestis už laiką, kurio metu jis tikrinosi sveikatą savo iniciatyva.

15. Darbuotojas, atsisakęs nustatyto laiku pasitikrinti sveikatą, yra nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis.

IV SKYRIUS

DARBDAVIO PAREIGOS IR TEISĖS GARANTUOJANT DARBUOTOJAMS

SAUGIAS IR SVEIKAS DARBO SĄLYGAS

16. Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo privalo laikytis ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus:

16.1. įvertinti galimą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai;

16.2. supažindinti su Bendrovės darbo tvarkos taisyklėmis, instruktuoti ir mokyti darbuotojus saugiai dirbti;

16.3. sudarant darbo sutartį ir vėliau periodiškai, pakitus darbo procesui ar sąlygoms, informuoti darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

16.4. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

16.5. aprūpinti darbo vietas saugiais įrenginiais ir siekti, kad darbo bei technologiniai procesai būtų maksimaliai saugūs;

16.6. aprūpinti darbuotojus apsaugos priemonėmis;

16.7. organizuoti darbuotojų darbą pagal fiziologiškai pagrįstą darbo ir poilsio režimą;

16.8. tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, saugaus darbų atlikimo taisykles ir kt.

17. Vidaus kontrolės metu nustatčius darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi pažeidimus, vidaus kontrolę vykdančiam asmuo privalo surašyti 2 priede pateiktos formos aktą už atitinkamą sritį atsakingam Bendrovės darbuotojui. Nenustačius pažeidimų užpildomas 3 priede pateiktos formos aktas.

18. Siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbe, Bendrovės direktorius turi teisę:

18.1. reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

18.2. darbuotojams, pažeidusiems saugos ir sveikatos instrukcijas, skirti drausmines nuobaudas, nustatyta tvarka reikalauti atlyginti padarytą žalą;

18.3. laikinai nušalinti nuo darbo, už tą laiką nemokant darbo užmokesčio arba atleisti iš darbo darbuotoją, jei jis šiurkščiai pažeidžia darbo drausmę: darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų arba, nepaisydamas Bendrovės direktoriaus ar jo įgalioto asmens įspėjimo, sąmoningai nesilaiko saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ

19. Už sveikas ir saugias darbo sąlygas atsako Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kuris imasi priemonių, būtinų darbuotojų saugai užtikrinti ir sveikatai apsaugoti. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės finansuojamos Bendrovės lėšomis.

20. Siekiant užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas, Bendrovės direktorius steigia darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą.

21. Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas vadovaujasi LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais, darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatais.

22. Darbuotojų susirinkime renkami darbuotojų atstovai, turintys įgaliojimus atstovauti darbuotojams ir rūpintis jų sauga ir sveikata.

23. Darbuotojų atstovai:

23.1. dalyvauja įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai Bendrovėje gerinti;

23.2. gali dalyvauti, išduodant darbuotojams asmenines apsaugos priemones;

23.3. kontroliuoja asmeninių apsaugos priemonių naudojimą;

23.4. teikia pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas.

24. Kartą metuose Bendrovės direktorius, vidaus kontrolę vykdomas darbuotojas ir kiti atsakingi darbuotojai organizuoja pasitarimą dėl vidaus kontrolės rezultatų aptarimo ir nustatytų pažeidimų šalinimo. Visi pasitarimų nutarimai, išvados ir rekomendacijos įforminami protokolu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vidaus kontrolę vykdomas darbuotojas kontroliuoja visų vidaus kontrolės metu nustatytų trūkumų pašalinimo įvykdymą.
