

**UAB „PLUNGĖS VANDENYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKOS
TVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 1 d. Nr. 134
Plungė

1. T v i r t i n u darbuotojų saugos ir sveikatos politiką (pridedama).
2. Vadovaujantis bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių 22 punktu darbuotojai su įsakymu supažindinami išsiunčiant jį į elektroninius paštus ir toks supažindinimas prilyginamas raštiškam supažindinimui.
3. Įsakymo kontrolę pavedu saugos darbe organizatoriui Stanislovui Saudargui.

Direktorius pavaduotojas plėtrai
pavadojantis direktorių



Mindaugas Vaukas

Parengė

Saugos darbe organizatorius

Stanislovas Saudargas

2025-12-01



PATVIRTINTA
UAB „Plungės vandenys“
Direktoriaus pavaduotojas plėtrai pavaduojantis
direktorių Mindaugas Vaukas
2025 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr.134

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Plungės vandenys“ saugos vizija – **sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas kiekvienam asmeniui**, susijusiam su įmonės veikla. **Saugumas** yra pagrindinė vertybė visoje įmonės veikloje, **visur ir visada**.
2. Pagrindinis įmonės siekis – **0 nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų**.
3. Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos (toliau – Politika) tikslas – užtikrinti, kad UAB „Plungės vandenys“ darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra būtų kiekvieno darbuotojo kasdieninio darbo dalis.
4. Politika apibrėžia pagrindinius įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principus, kuriuos kiekvienas darbuotojas turi žinoti ir taikyti savo darbe.
5. Politika apima visą įmonės veiklą, įskaitant darbuotojus, darbo priemonių, medžiagų parinkimą, darbų atlikimo pobūdį, teikimo būdus, įvertinant ir naujų objektų projektavimo stadiją.

II SKYRIUS

POLITIKOS PRINCIPAI

6. Siekiant įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, įmonės vadovybė įsipareigoja:
 - 6.1. laikytis norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 6.2. pagal Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinius nuostatus, paskirti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus ir profesinės sveikatos specialistus;
 - 6.3. analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarių aplinkybes ir priežastis, nuolat vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų prevenciją;
 - 6.4. užtikrinti profesinės rizikos organizavimą įmonėje, įvertinti profesinės rizikos rezultatus, ir pagal juos nustatyti prevencines priemones, kurios sumažintų fizinius, cheminius, ergonominius, biologinius ir psichologinius pavojus darbe;
 - 6.5. nuolat vykdyti vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolę;
 - 6.6. periodiškai stebėti darbuotojų darbo aplinką, jų atliekamus darbus, ar jie nekelia grėsmės susižeisti, patirti traumą;
 - 6.7. nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją, kompetenciją ir sąmoningumą, skatinti jų iniciatyvą darbuotojų saugos ir sveikatos srityje;
 - 6.8. reikalauti, kad kiekvienas darbuotojas atliktų savo darbą saugiai ir atsakingai, nekeldamas pavojaus sau ir aplinkiniams;
 - 6.9. bendradarbiauti su darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančiomis institucijomis.

III SKYRIUS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

7. Įmonės vadovas ir/ar tiesioginiai vadovai:

7.1. atsako už tinkamą šios Politikos paskelbimą ir įgyvendinimą ir už tai, kad pavaldūs darbuotojai susipažintų su šia Politika ir jos laikytųsi;

7.2. užtikrina, kad kitų įmonių darbuotojai, laikinai dirbantys ar teikiantys paslaugas įmonėje, gautų reikiamas instrukcijas, išteklius ir mokymus, kurių reikia tam, kad darbą galėtų atlikti vadovaudamiesi darbuotojų saugos ir sveikatos principais;

7.3. reguliariai imasi veiksmų, kurie prisideda prie sveikos ir saugios darbo aplinkos.

7.3. užtikrina galimybes darbuotojams ir jų atstovams konsultuotis DSS klausimais ir dalyvauti DSS vadybos sistemos veikloje. Remti DSS komitetų steigimą ir jų veiklą;

8. Visų lygių įmonės vadovai privalo būti **lyderiais, entuziastingai ir atvirai bendrauti** su darbuotojais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

9. Atsakomybę už sėkmingą šios Politikos įgyvendinimą turi prisiimti visi įmonės darbuotojai.

10. Kiekvienas įmonės darbuotojas privalo rodyti atsakingą ir pavyzdinį elgesį, susijusį su darbuotojų sauga ir sveikata.

11. Darbuotojai privalo pranešti apie esamus ar galimus šios Politikos pažeidimus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi įmonės darbuotojai supažindinami su Politika ir privalo laikytis Politikos nuostatų bei aktyviai dalyvauti jos įgyvendinime.

13. Politika patalpinta įmonės interneto svetainėje ir yra viešai prieinama.

14. Įmonė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Politiką.
