

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PLUNGĖS VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Plungės vandenys“ (toliau – Bendrovė, Paramos teikėjas) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paramos teikimo tikslus, remtiną sritį, paramos gavėjams taikomus reikalavimus, prašymų pateikimo, vertinimo, sprendimų priėmimo, sutarčių sudarymo, viešinimo ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – LPI), Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. parama – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas paramos gavėjams šiame Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų;

3.2. paramos dalykai: piniginių lėšos ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPI;

3.3. paramos gavėjai – šiame Apraše nurodyti paramos gavėjai, pagal LPI turintys teisę gauti paramą;

3.4. paramos tikslas – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose, numatytiems LPI 3 straipsnio 3 dalyje nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams;

3.5. prašymas – patvirtintos formos prašymas paramai gauti, kurį turi pateikti paramos gavėjas, kreipdamasis dėl paramos suteikimo.

4. Bendrovė paramą teikia juridiniams asmenims ar organizacijoms, turinčioms paramos gavėjo statusą ir veikiančioms ar registruotoms Bendrovės teikiamų paslaugų teritorijoje.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

5. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, LPI, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – LVSTVI), šiuo Aprašu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą.

6. Bendrovė, vadovaudamasi LPI, teikia paramą šioms pagrindinėms Plungės rajono visuomenei naudingoms veiklos kryptims:

6.1. aplinkos apsaugai;

6.2. švietimui ir mokslui;

6.3. kultūrai;

6.4. sportui;

6.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms.

7. Parama teikiama paramos projektams, kurie atitinka šiuos paramos tikslus:
 - 7.1. paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriama vertė bei nauda Plungės rajonui;
 - 7.2. paramos projektu sukuriama aiški ir reali vertė Plungės rajono visuomenei, jos tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
 - 7.3. paramos projekto veikla atitinka Bendrovės strateginius tikslus ir vertybes.
8. Bendrovė, teikdama paramą, be LVSTVĮ apibrėžtų visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo principų, vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 8.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams. Šis principas reiškia, kad vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptį ir Bendrovės deklaruojamas vertybes;
 - 8.2. tikslingumo. Šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;
 - 8.3. skaidrumo. Šis principas reiškia, kad visiems prašymams turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 8.4. nešališkumo. Šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paramos prašymo vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, paramos prašymų vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS

PARAMOS PANAUDOJIMAS IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

9. Parama teikiama:
 - 9.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
 - 9.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
 - 9.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.
10. Paramos panaudojimas:
 - 10.1. paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik prašyme nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;
 - 10.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
 - 10.3. parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.
11. Bendra teikiamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali būti didesnė kaip numatyta LPĮ 9¹ straipsnio 4 dalyje.
12. Kitais nenumatytais atvejais, kai paramos teikimo rezervas ateinantiems metams nėra suformuotas, parama gali būti suteikta tik gavus vienintelio akcininko pritarimą, Bendrovei ataskaitiniu laikotarpio momentu veikiant pelningai, neturint pradelstų mokesčių prievolių ir neviršijant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatytų maksimalių paramos dydžio limitų, skaičiuojamų nuo Bendrovės ataskaitinių metų grynojo pelno.

13. Bendrovės teikiamos paramos vienam paramos gavėjui suma negali būti didesnė kaip numatyta LPĮ 9¹ straipsnio 5 dalyje.

14. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.

15. Teikiant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

16. Parama negali būti teikiama:

16.1. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);

16.2. Bendrovė turi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija arba pagal sutartis su valstybės garantija;

16.3. paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos teikimo sutartį, yra padaręs šioje sutartyje nustatytus esminius sutarties sąlygų pažeidimus;

16.4. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra;

16.5. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo.

IV SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti;

17.1. labdaros ir paramos fondai;

17.2. biudžetinės įstaigos;

17.3. asociacijos;

17.4. viešosios įstaigos;

17.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

17.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

17.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.

18. Šio Aprašo 17 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu.

19. Paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei numatyti LPĮ 8 straipsnyje bei nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

20. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šiam Aprašui ir LPĮ nuostatoms dėl paramos panaudojimo.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

21. Paramos gavėjas siekdamas gauti paramą, privalo pateikti užpildytą nustatytos formos prašymą Bendrovei (Aprašo priedas Nr. 1). Prašymo forma skelbiama Bendrovės interneto svetainėje, adresu www.plungesvandenys.lt.

22. Prašymai priimami tik po visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimo skirti lėšų paramai, t.y. ne anksčiau kaip einamųjų metų gegužės 1 d. Iki šio sprendimo priėmimo dienos gauti prašymai nėra nagrinėjami.

23. Prašymų priėmimo terminas – einamųjų metų lapkričio 30 d.

24. Prašymai, gauti po priėmimo termino pabaigos ir (arba) užpildyti ne pagal Bendrovės patvirtintą ir interneto svetainėje paskelbtą formą, nevertinami.

25. Prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai pristatomi (atsiunčiami) Bendrovei į buveinę arba elektroniniu paštu info@plungesvandenys.lt.

26. Gauti prašymai registruojami Bendrovės gautų dokumentų registre ir sprendimas dėl paramos teikimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo.

27. Gautų prašymų vertinimą atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta prašymų dėl paramos skyrimo vertinimo komisija (toliau – komisija).

28. Komisija, pagal nustatytus vertinimo kriterijus, įvertinusi gautą prašymą, teikia Bendrovės direktoriui išvadą ir siūlymą dėl paramos skyrimo/ neskyrimo.

29. Bendrovės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl paramos teikimo (neteikimo). Atsižvelgiant į Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu skirtą lėšų sumą paramai, parama gali būti skiriama pilna apimti (t. y. tiek kiek prašė paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė paramos gavėjas).

30. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, per 10 (dešimt) darbo dienų apie priimtą sprendimą informuojamas paramos gavėjas.

31. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems paramos gavėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai, nurodyti šio Aprašo VI skyriuje.

32. Prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas paramos gavėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o paramos gavėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

VI SKYRIUS

PRAŠYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

33. Gautų prašymų vertinimą komisija atlieka dviem etapais:

33.1. administracinis vertinimas;

33.2. kokybinis vertinimas.

34. Administracinio vertinimo metu vertinamas nustatytos formos prašymo paramai gauti (Aprašo priedas Nr. 1) užpildymas ir privalomųjų dokumentų pateikimas.

35. Nustačius, kad prašymas yra užpildytas netinkamai, ar nepateikti privalomi dokumentai, komisija informuoja paramos gavėją apie prašymo trūkumus. Paramos gavėjas nurodytus trūkumus turi teisę pašalinti per nurodytą komisijos terminą bei pateikti patikslintą prašymą ar trūkstamus dokumentus. Paramos gavėjui nustatytu terminu nepašalinus nurodytų trūkumų arba pašalinus ne visus, ar netinkamai, komisija pateikto prašymo toliau nevertina ir priima sprendimą surašydama išvadą dėl prašymo neatitikties Apraše nustatytiems reikalavimams ir paramos neteikimo.

36. Kokybinio prašymo vertinimo metu vertinama:

36.1. projekto atitiktis paramos teikimo kryptims, nurodytoms Aprašo 6.1- 6.5 punktuose;

36.2. projekto atitiktis paramos teikimo tikslams, nurodytiems Aprašo 7.1- 7.3 punktuose;

36.3. viešai prieinama informacija apie paramos gavėjo patirtį sėkmingai įgyvendintas panašias veiklas ar projektus, paramos gavėjo reputaciją. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų ir pan.) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

VII SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

37. Priėmus sprendimą teikti paramą su paramos gavėju sudaroma paramos teikimo sutartis (Aprašo priedas Nr. 3), parengta vadovaujantis LPĮ 9² straipsnyje išdėstytomis nuostatomis.

38. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

39. Parama paslaugomis laikoma suteikta, kai paramos gavėjas ir Bendrovė pasirašo suteiktų paslaugų atlikimo aktą.

40. Parama turtu laikoma suteikta, kai paramos gavėjas ir Bendrovė pasirašo turto perdavimo – priėmimo aktą.

41. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

42. Bendrovės direktorius turi teisę atšaukti sprendimą dėl paramos skyrimo iki paramos sutarties sudarymo, jeigu kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas gali prieštarauti šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatomis.

43. Paramos sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Bendrovės iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kyla abejonų ar gaunama informacija, kad paramos panaudojimas gali prieštarauti paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ nuostatomis.

VIII SKYRIUS

PARAMOS APSKAITA IR VIEŠINIMAS

44. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko teikiamos paramos apskaitą, fiksuodama duomenis apie Paramos gavėjus, paramos tikslą ir vertę.

45. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitas apie suteiktą paramą.

46. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio bendrosiomis sąnaudomis.

47. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno. Numatyta paramos suma ataskaitiniams metams gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

48. Paramos gavėjas, kuriam skirta parama, per 30 kalendorinių dienų po paramos panaudojimo (arba pasibaigus sutartyje numatytam terminui), privalo pateikti Bendrovei paramos panaudojimo ataskaitą (Aprašo Priedas Nr. 2) ir lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.

49. Jei parama buvo panaudota ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas Bendrovei per sutartyje nustatytą terminą.

50. Bendrovės interneto svetainėje skelbiama:

50.1. Bendrovės paramos teikimo tvarkos aprašas;

50.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo skelbiama informacija apie suteiktą paramą (paramos gavėjo pavadinimas, paramos tikslas, suma ir teikimo laikotarpis), o

einamųjų metų pabaigoje skelbiama informacija ir apie gautus paramos prašymus, kuriems nesuteikta parama (pareiškėjo pavadinimas).

51. Bendrovės interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.

53. Bendrovės vyriausiasis buhalteris atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, suteiktos paramos apskaitą ir panaudojimo kontrolę, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

54. Ginčai dėl paramos teikimo (gavimo) sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Už netinkamą paramos panaudojimą, paramos sutarties, šio Aprašo ir (arba) LPĮ pažeidimus Bendrovė ir paramos gavėjai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Aprašas gali būti keičiamas ir atnaujinamas pagal poreikį, atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius, akcininko sprendimus bei kitus veiksnius.

PARAMOS PRAŠYMAS
(Pildoma didžiosiomis raidėmis)

Data

1. DUOMENYS APIE PARAMOS GAVĖJĄ	
Paramos gavėjo pavadinimas	
Teisinė forma	
Paramos gavėjo kodas	
Paramos gavėjo statuso įregistravimo data	
Buveinės adresas	
Telefonas ir el. pašto adresas	
Sąskaitos Nr. ir banko pavadinimas	
Vadovo (ar įgalioto asmens) vardas, pavardė	
2. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ / VEIKLĄ, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI PARAMĄ	
Projekto / renginio / veiklos pavadinimas	
Planuojamas įgyvendinimo terminas (datą nurodyti: metai-mėnuo-diena)	Nuo: Iki:
Bendra paramos projekto/ renginio/ veiklos vertė (Eur)	
Prašoma paramos suma (Eur) arba forma (paslaugos/turtas)	

Trumpas projekto / veiklos tikslo ir esmės aprašymas	
Tikslinė grupė ir planuojama nauda Plungės rajono bendruomenei	
3. PLANUOJAMŲ IŠLAIDŲ SĄMATA (BIUDŽETAS)	
Išlaidų straipsnis (priemonė / paslauga / prekė)	Suma (Eur)
1.	
2.	
3.	
IŠ VISO:	
KITA INFORMACIJA (pridedami dokumentai, pastabos/ komentarai ir pan.)	

PATVIRTINIMAS:

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir su UAB „Plungės vandenys“ paramos teikimo tvarkos aprašu susipažinau.

(Pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas, data)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA
(Pateikiama per 30 kalendorinių dienų po projekto įgyvendinimo)

Ataskaitos pateikimo data: _____ m. _____ d.

Paramos sutarties data ir numeris: _____ m. _____ d., Sutartis Nr. _____

1. BENDRA INFORMACIJA	
Paramos gavėjo pavadinimas	
Projekto / renginio pavadinimas	
Gautos finansinės paramos suma (Eur)	
2. FAKTINIS PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS	
Išlaidų pagrindimo dokumentas (Sąskaita-faktūra, čekis, aktas ir kt.)	Faktinė suma (Eur)
1.	
2.	
3.	
IŠ VISO PANAUDOTA:	
Likutis (jei liko nepanaudotų lėšų):	

3. PROJEKTO REZULTATŲ APRAŠYMAS:

(Trumpai aprašykite, kas buvo pasiekta, kokia nauda suteikta Plungės rajono gyventojams, kaip buvo pavišintas UAB „Plungės vandenys“ vardas).

Pridedami dokumentai:

1. Lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų, mokėjimo pavedimų) kopijos (__lapų)
2. Projekto viešinimo / nuotraukų medžiaga (jei taikoma).

PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

(Paramos gavėjo atstovo pareigos, V. Pavardė)

(Parašas, data)

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

_____ m. _____ d.
Plungė

UAB „Plungės vandenys“, įmonės kodas 169845485, buveinė: Medelyno g. 41, Noriškių k., Plungės r., atstovaujama bendrovės direktoriaus Mindaugo Vauko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paramos teikėjas),

ir

(Paramos gavėjo pavadinimas), juridinio asmens kodas _____, buveinė: _____, atstovaujama _____, veikiančio/-ios pagal _____, (toliau – Paramos gavėjas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paramos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – LPI) bei bendrovės paramos teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), įsipareigoja suteikti neatlygintinai **[nurodyti paramos dalyką – pinigines lėšas, kitą turtą, suteikti paslaugas]** Paramos gavėjui (toliau – Parama), o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti Paramą, naudoti ją LPI ir Aprašo nustatyta tvarka bei vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus šioje Sutartyje.

1.2. Parama suteikiama tikslingai šiam projektui / veiklai įgyvendinti: **[Projekto pavadinimas ir trumpas tikslas]**.

2. PARAMOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paramos teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos **[nurodyti atitinkamai pagal paramos dalyką: pervesti paramos lėšas į Paramos gavėjo nurodytą banko sąskaitą; perduoti Paramos gavėjui (nurodyti turtą, prekes); suteikti Paramos gavėjui (nurodyti paslaugas)]**.

2.2. Paramos teikėjas turi teisę iš Paramos gavėjo gauti informaciją, dokumentus apie Paramos panaudojimą.

2.3. Paramos teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Paramos suteikimo interneto svetainėje www.plungesvandenys.lt skelbti informaciją apie suteiktą Paramą.

2.4. Paramos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka įsipareigoja teikti informaciją apie suteiktą Paramą Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar kitoms institucijoms.

3. PARAMOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paramos gavėjas pareiškia, kad jis turi teisę gauti Paramą Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir patvirtina, kad turi Juridinių asmenų registro tvarkytojo nustatyta tvarka įregistruotą Paramos gavėjo statusą.

3.2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. gautą Paramą naudoti atsakingai šioje Sutartyje nustatytam Paramos panaudojimo projekto įgyvendinimui ir laikantis šioje Sutartyje nustatytos Paramos panaudojimo tvarkos, laiku teikti ataskaitas ir kitą su Paramos lėšų panaudojimu susijusią informaciją;

3.2.2. komunikuodamas apie gautą Paramą renginiuose, leidiniuose, informaciniuose pranešimuose, savo interneto svetainėje (jei turi) ir kitaip viešinti informaciją apie gautą paramą ir nurodyti Paramos teikėją kaip subjektą, suteikusį Paramą;

3.2.3. atlyginti visus Paramos teikėjo patirtus nuostolius, jei tokie atsirastų dėl netinkamo Paramos naudojimo, viešinimo, klaidingų, netinkamų ataskaitų pagal šią Sutartį pateikimo ar dėl kitų Paramos gavėjo šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo;

3.2.4. informuoti Paramos teikėją, jeigu per 1 (vienerius) kalendorinius metus nuo Paramos suteikimo Paramos gavėjui panaikinamas Paramos gavėjo statusas;

3.2.5. per 30 kalendorinių dienų po paramos panaudojimo Paramos teikėjui pateikti Paramos panaudojimo ataskaitą (Aprašo Priedas Nr. 2, toliau – Ataskaita) apie suteiktos Paramos panaudojimą ir Paramos tikslų įgyvendinimą.

4. PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

4.1. Paramos gavėjas įsipareigoja panaudoti Paramą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka iki **Inurodoma data**.

4.2. Jei dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių nėra galimybės panaudoti Paramos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paramos gavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos apie tai informuoti Paramos teikėją ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo informavimo grąžinti suteiktą ir nepanaudotą Paramą.

4.3. Jei Parama ar jos dalis naudojama ne pagal paskirtį – ne Sutarties 1.2 punkte numatytam projekto įgyvendinimui ir/ ar nesilaikant Sutartyje numatytų Paramos panaudojimo sąlygų ir tvarkos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir su Paramos gavėju Paramos sutartis nutraukiama vienašališkai, Paramos teikėjui nesikreipiant į teismą. Tokiu atveju Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti Paramos teikėjui visą suteiktą Paramą. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

4.4. Paaiškėjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Paramos teikėjui pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Paramos teikėjo reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Paramos gavėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis panašaus pobūdžio korupcinėmis, kitomis nusikalstamomis veikomis, informacija viešoje erdvėje apie galimai netinkamą Paramos gavėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos gerai Paramos teikėjo reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Paramos gavėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl galimybės pasiekti Paramos teikėjo Paramos gavėjui nustatytus Paramos panaudojimo tikslus ar sąlygas, ir pan.), tai yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paramos sutartis su Paramos gavėju nutraukiama vienašališkai, Paramos teikėjui nesikreipiant į teismą. Tokiu atveju Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti visą suteiktą Paramą Paramos teikėjui. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

4.5. Paramos gavėjas kartu su Ataskaita Paramos teikėjui pateikia Paramos panaudojimą pagrindžiančius dokumentus (kopijas): sąskaitas, mokėjimų pavedimus, kasos kvitus, sutartis, sprendimus ir pan. dokumentus. Paramos gavėjas savo nuožiūra gali pridėti papildomą medžiagą, pagrindžiančią Paramos panaudojimą.

4.6. Paramos gavėjui iki Sutarties 4.5 punkte nustatyto termino nepateikus Ataskaitos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paramos gavėjas įsipareigoja per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos teikėjo pareikalavimo gavimo grąžinti Paramos teikėjui visą suteiktą Paramą. Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo termino, kai Paramos suma turėjo būti grąžinta Paramos teikėjui, negalės dalyvauti teikiant paraiškas Paramos teikėjui dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

4.7. Jei Paramos teikėjo vertinimu Ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, tai Paramos teikėjas iš Paramos gavėjo paprašo papildomos informacijos, dokumentų, o Paramos gavėjas juos pateikia per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Paramos teikėjo vertinimu, yra nepakankami (t. y. neįrodo/ nepagrindžia išmokėtos

Paramos sumos panaudojimo Sutartyje nustatyta tvarka), tai tokia situacija prilyginama Ataskaitos nepateikimui ir taikomos Sutarties 4.6 punkte nurodytos pasekmės.

5. ASMENS DUOEMNŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

6. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

6.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Šalių rašytinis susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pridedamas prie Sutarties kaip priedas ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą įspėjus rašytiniu pranešimu kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Šalys susitaria, kad vienašalio Sutarties nutraukimo atveju taikomos tokios taisyklės:

7.4.1. jei Paramos sutartis nutraukiama dėl Paramos gavėjo kaltės, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų išsipareigoja Paramos teikėjui grąžinti gautą Paramą;

7.4.2. jei Paramos gavėjas nutraukia Paramos sutartį nesant Paramos teikėjo kaltės, Paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų išsipareigoja Paramos teikėjui grąžinti gautą Paramą;

7.4.3. jei Paramos teikėjas Paramos sutartį nutraukia nesant Paramos gavėjo kaltės arba Paramos gavėjas nutraukia Paramos sutartį dėl Paramos teikėjo kaltės, Paramos teikėjas Paramos gavėjui atlygina dokumentais pagrįstus tiesioginius nuostolius, patirtus vykdant šioje Sutartyje numatytus išsipareigojimus Paramos teikėjui. Šalys susitaria, kad tokie tiesioginiai nuostoliai negali viršyti Sutarties 1.1 punkte nurodytos Paramos sumos. Paramos teikėjas išsipareigoja tokius tiesioginius nuostolius Paramos gavėjui atlyginti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiesioginius nuostolius pagrindžiančių dokumentų gavimo;

7.4.4. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami teisės aktų nustatyta tvarka, nebent šioje Sutartyje nurodyta kitaip.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi nesutarimai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Visi Sutartyje numatyti, su Sutarties vykdymu susiję pranešimai ir Ataskaitos turi būti siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais:

8.2.1. Paramos teikėjo atstovas: [pareigos, vardas pavardė, el.p., tel nr.];

8.2.2. Paramos gavėjo atstovas: [pareigos, vardas pavardė, el.p., tel nr.].

8.3. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie pasikeitusius savo rekvizitus, kontaktinius asmenis. Šalis, neinformavusi apie savo rekvizitų pasikeitimą, prisiima bet kokią su tuo susijusią riziką, o visi pranešimai, prašymai, pareikalavimai ir kitokie dokumentai, išsiųsti paskutiniu žinomu Šalies elektroninio pašto ar buveinės adresu (siuntimo būdo pasirinkimo teisė priklauso dokumentą ar informaciją siunčiančiai Šaliai), laikomi išsiųstais ir įteiktais tinkamai.

8.4. Paramos gavėjas negali vienašališkai perleisti teisių ir pareigų, numatytų šia Sutartimi, jokiems kitiems asmenims. Paramos teikėjas savo vidaus teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę vienašališkai, be atskiro Paramos gavėjo sutikimo, perleisti visas teises ir pareigas pagal šią Sutartį Paramos teikėjo pasirinktiems tretiesiems asmenims.

PARAMOS TEIKĖJAS

UAB „Plungės vandenys“
Medelyno g. 41, Noriškių k., Plungės r.
Įmonės kodas: 169845485
PVM mokėtojo kodas: LT698454811
A. s. Nr.. LT837300010002560817
Swedbank AB, 73000
Tel. Nr. +370 448 51483
El. p. info@plungesvandenys.lt

Direktorius
Mindaugas Vaukas

PARAMOS GAVĖJAS

Paramos gavėjo pavadinimas
Adresas
Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas:
A.s. Nr.
Banko pavadinimas, kodas
Tel. Nr.
El.p.

Pareigos
Vardas Pavardė